

Guida ai contenuti delle pagine obbligatorie.

Qui di seguito troverà una guida ai contenuti da inserire nelle pagine obbligatorie del Sito Web Istituzionale.

Per ognuna delle 4 sezioni principali troverà un elenco con tutte le pagine obbligatorie.

Per ogni pagina verrà descritto brevemente il contenuto.

Dopodiché, se la pagina richiede delle informazioni in un formato specifico, verrà spiegato qual'è il formato corretto.

Infine, saranno presenti degli esempi di contenuti da pubblicare all'interno.

Durante la scrittura dei contenuti, è bene evitare paragrafi che siano completamente in grassetto, completamente in corsivo, o completamente in maiuscolo. Questi paragrafi potrebbero comportare un fallimento del processo di verifica.

NOTA: Gli esempi proposti **non sono esaustivi**, ed è importante notare che **non è necessario implementare tutti i contenuti presentati negli esempi.**

Finché i contenuti sono completi, e coerenti con il titolo della pagina, non ci dovrebbero essere problemi in fase di asseverazione.

Facciamo notare tuttavia che i criteri di valutazione sono in continuo aggiornamento, motivo per cui questo documento contiene delle **linee guida** per i contenuti, e non assicura il passaggio della fase di verifica.

SCUOLA

Pagina PANORAMICA:

Descrizione:

Come per tutte le sezioni, la pagina Panoramica dovrebbe contenere un **riassunto** di tutte le pagine successive.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- I **contatti** della scuola.
 - **Fotografie** dei plessi.
 - Descrizione sommaria degli **Indirizzi di studio**.
 - Riportare **Link Utili** per trovare informazioni sull'istituto.
 - Descrizione dei **contenuti delle pagine successive**.
 - Ad esempio, è possibile spiegare cosa è possibile trovare in **"Le carte della scuola"**, oppure dove trovare i file relativi al **"PTOF"**.
-

Pagina PRESENTAZIONE:

Descrizione:

Questa pagina **presenta** l'istituto, descrivendone **la storia, gli indirizzi di studio, le certificazioni e i premi ottenuti dalla scuola, notizie importanti legate all'istituto**. Tutti questi contenuti vengono descritti in maniera **sommaria**. Gli utenti che desiderano approfondire possono visitare le pagine dedicate.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Un'**introduzione breve** all'istituto scolastico.
 - Una lista dei **dipartimenti** che compongono l'istituto, seguiti da una breve descrizione sul loro compito.
 - Eventuali **certificazioni** e **premi** ottenuti dall'istituto.
 - Una breve descrizione delle **sed**i dell'istituto.
 - Il link al portale **Scuola in Chiaro**.
-

Pagina LA STORIA:

Descrizione:

Questa pagina contiene la **storia** della scuola, e può includere dettagli sulla **storia dei dirigenti** e degli **indirizzi proposti**.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Informazioni sulla **fondazione** dell'istituto. (Dove? Quando? Quali corsi erano disponibili?)
 - Come si sono evoluti nel tempo i **percorsi di studio offerti** dalla scuola.
 - Lo storico dei **dirigenti scolastici** incaricati.
 - **Convenzioni e Collaborazioni** con enti pubblici e privati
 - Ad esempio, una collaborazione con il **Comune** oppure con un'**università**.
 - Altri esempi includono la collaborazioni con aziende, per l'offerta del percorso di Alternanza Scuola-Lavoro e progetti simili, oppure PON.
 - Una descrizione dei **progetti** dell'istituto, specialmente quelli a cui hanno partecipato gli studenti.
 - La storia delle **sed**i dell'istituto
-

Pagina LE PERSONE:

Descrizione:

Questa pagina contiene una lista delle **persone** che lavorano all'istituto, includendo eventualmente un nome, una piccola biografia e/o una descrizione del compito all'interno dell'istituto. Se nella **[pagina presentazione](#)** è stata indicata una lista di dipartimenti, è bene indicare una persona responsabile per ogni dipartimento. Le informazioni pubblicate in questa pagina sono simili a quelle pubblicate nell'organigramma.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Informazioni sul **Dirigente Scolastico**. (Chi è? Cosa fa?)
 - Informazioni sul **DSGA**. (Chi è? Cosa fa?)
 - Informazioni sui **Responsabili dei dipartimenti** indicati nella **[pagina presentazione](#)**.
 - Link al documento **Organigramma**, se esiste.
-

Pagina I LUOGHI:

Descrizione:

Questa pagina contiene una lista delle **sedì fisiche** dell'istituto. Ogni sede dovrà avere un articolo associato, il cui titolo è il nome della sede.

Formato specifico:

Ogni "luogo" creato dovrà contenere queste informazioni:

- **Descrizione [Campo obbligatorio]:** Contiene una descrizione della sede della scuola, l'organizzazione delle aule (ad esempio su quanti piani) ed *opzionalmente*, la dotazione delle aule (Se le aule hanno una lavagna, una LIM, tende parasole, proiettori, etc..)
- **Luoghi ospitati [Campo opzionale]:** Se l'istituto contiene delle aule particolari, come una palestra, una biblioteca, un'aula magna, o simili.
- **Dove si trova [Campo obbligatorio]:** Contiene l'indirizzo, il CAP, i contatti, gli orari di apertura e chiusura, ed *opzionalmente*, un link (*NON LA MAPPA INTEGRATA*) a [Google Maps](#).
- **Modalità di accesso [Campo opzionale]:** Se l'istituto ha a disposizione un parcheggio, bisogna indicarlo qui. E' possibile indicare qui se l'accesso in sede è possibile per persone diversamente abili, come ad esempio le persone in sedia a rotelle.
- **Dettagli dell'edificio [Campo opzionale]:** L'anno di costruzione dell'edificio, il numero di piani, ed il numero di aule.
- **Fotogallery [Campo opzionale]:** Le foto dell'istituto

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Informazioni sulla **Sede Centrale**.
 - Informazioni su **tutti i plessi dell'istituto**.
-

Pagina I NUMERI DELLA SCUOLA:

Descrizione:

Questa pagina contiene alcuni dati numerici della scuola. In particolare, è **obbligatorio** inserire il numero di alunni ed il numero di classi.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Il **numero di alunni** che studiano all'istituto.
 - Il **numero di classi** presenti.
 - Il **numero di corsi serali**, se presenti.
 - Il **quantitativo di personale docente e personale ATA**.
-

Pagina LE CARTE DELLA SCUOLA:

Descrizione:

Questa pagina contiene alcuni tutti i documenti pubblicati dall'istituto, che non vengono aggiornati di frequente.

Formato specifico:

Ogni "documento" creato dovrà contenere queste informazioni:

- **Descrizione [Campo obbligatorio]:** Contiene una descrizione (breve o estesa) del documento.
- **Allegati [Campo obbligatorio]:** Contiene i link al documento ed eventuali allegati.
- **Ufficio responsabile del documento [Campo obbligatorio]:** L'ufficio che ha redatto il documento (Ufficio didattica, Ufficio protocollo, etc..)

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- I **Regolamenti**.
 - Il **RAV** (Rapporto di Autovalutazione)
-

Pagina ORGANIZZAZIONE:

Descrizione:

Questa pagina contiene una lista dettagliata di tutti gli organi e dipartimenti che compongono la struttura organizzativa dell'istituto scolastico. Ogni organo/dipartimento avrà dei campi associati che descrivono il funzionamento dell'organo/dipartimento associato.

Formato specifico:

Ogni "organo"/"dipartimento" presente dovrà contenere queste informazioni:

- **Descrizione [Campo obbligatorio]:** Contiene una descrizione (breve o estesa) del dipartimento/organo, che comprende le componenti di cui è composto (Ad esempio: personale amministrativo, docenti, genitori/studenti in caso di consiglio di classe, etc..).
- **Cosa fa [Campo obbligatorio]:** Contiene quali sono i compiti di quest'organo/dipartimento.
- **Sede e orari per il pubblico [Campo obbligatorio]:** Contiene gli orari disponibili per essere contattati, e l'indirizzo della sede in cui si trova questo organo/dipartimento.
- **Contatti [Campo obbligatorio]:** Contiene i contatti dell'organo/dipartimento, se esistono.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Il **Consiglio di Istituto**.
 - I **Consigli di classe**.
 - I **Coordinatori di Dipartimento, indirizzo e/o qualifica**.
 - Gli **Organi collegiali**.
 - **Aree e Funzioni Strumentali**.
-

SERVIZI

Pagina PANORAMICA:

Descrizione:

Come per tutte le sezioni, la pagina Panoramica dovrebbe contenere un **riassunto** di tutte le pagine successive.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Una descrizione dei contenuti presenti nella sezione **Servizi**.

Pagina FAMIGLIE E STUDENTI:

Descrizione:

Questa pagina dovrebbe contenere tutti i servizi accessibili alle famiglie e gli studenti. Ogni servizio qui presente dovrebbe avere una descrizione di cos'è, a cosa serve, e come accedervi (possibilmente aggiungendo un link all'articolo presente nella **[pagina luoghi](#)** della sede in cui viene erogato).

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Informazioni sulla **Modulistica**.
- Informazioni sull'**orientamento** in uscita ed in entrata.
- Informazioni su **corsi supplementari**. (Ad esempio, corsi di latino pomeridiani)
- Informazioni sulla **richiesta di permessi per entrare in ritardo/uscire in anticipo**.
- Informazioni sulla documentazione da compilare per **le uscite didattiche**.
- Informazioni sulle manifestazioni "**Open Days**".
- Informazioni sulle **iscrizioni a scuola**.
- Informazioni sulle **iscrizioni alla mensa**.
- Informazioni sul **Prestito Bibliotecario**.

Pagina PERSONALE SCOLASTICO:

Descrizione:

Questa pagina dovrebbe contenere tutti i servizi accessibili al personale scolastico. Ogni servizio qui presente dovrebbe avere una descrizione di cos'è, a cosa serve, e come accedervi (possibilmente aggiungendo un link all'articolo presente nella **[pagina luoghi](#)** della sede in cui viene erogato).

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Informazioni sulla **Modulistica Docenti / Personale Amministrativo**.
- Informazioni sulla documentazione da compilare per **Prenotare un aula**.
- Informazioni sulle **Graduatorie**.
- Informazioni sulle **Domande MAD**. (Messa a Disposizione)

Pagina PERCORSI DI STUDIO:

Descrizione:

Questa pagina dovrebbe contenere tutti gli indirizzi di studio.

Formato specifico:

Ogni "indirizzo/percorso di studio" presente dovrà contenere queste informazioni:

- **Descrizione [Campo obbligatorio]:** Contiene una descrizione (breve o estesa) del percorso di studio.
- **A cosa serve [Campo opzionale]:** Contiene una piccola descrizione su quali possibilità ti offre questo indirizzo, e perché uno studente dovrebbe scegliere questo indirizzo piuttosto che un altro.
- **Grado del percorso/indirizzo [Campo obbligatorio]:** Il grado, ad esempio Infanzia, Primaria, Secondaria primo grado, Secondaria secondo grado, Percorso di istruzione e formazione professionale.
- **Come si accede [Campo obbligatorio]:** Quali sono le caratteristiche che uno studente dovrebbe avere per frequentare quel percorso. *Ad esempio, nel caso di un indirizzo classico, potrebbe essere la regolare iscrizione all'istituto, e una forte motivazione allo studio delle materie umanistiche.*
- **Struttura responsabile [Campo obbligatorio]:** Contiene un link alla **[pagina luogo](#)** in cui viene erogato questo indirizzo.
- **Orario delle classi [Campo opzionale]:** Contiene l'orario di tutte le classi dell'indirizzo.
- **Programma di studio [Campo opzionale]:** Una tabella con il numero di ore per ogni materia per anno.
- **Libri di testo [Campo opzionale]:** La lista di libri di testo per quell'indirizzo.
- **Consigli di classe [Campo opzionale]:** Elenco dei membri del consiglio di classe per ogni classe.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Informazioni sul **Liceo Scientifico**.
 - Informazioni sul **Liceo Scientifico Scienze applicate**.
 - Informazioni sul **Liceo Classico**.
 - Informazioni sul percorso **Scuola Elementare**.
-

NOVITA'

Pagina PANORAMICA:

Descrizione:

Come per tutte le sezioni, la pagina Panoramica dovrebbe contenere un **riassunto** di tutte le pagine successive.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Una descrizione dei contenuti presenti nella sezione **Novità**.

Pagina LE NOTIZIE:

Descrizione:

All'interno di questa pagina, andranno pubblicate tutte le news e le notizie della scuola che non sono classificabili come circolari o comunicazioni.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Avviso di **chiusura della scuola**.
- Avviso apertura progetto **Open Day**.
- Avviso di nuovi **progetti**.
- Avvisi di **sciopero**.

Pagina LE CIRCOLARI:

Descrizione:

All'interno di questa pagina, andranno pubblicate tutte le circolari e le comunicazioni dell'istituto.

Formato specifico:

Ogni "circolare" presente dovrà contenere queste informazioni:

- **Descrizione [Campo obbligatorio]:** Contiene una descrizione (breve o estesa) della circolare OPPURE il testo della circolare stessa.
- **Tipologia [Campo obbligatorio]:** La tipologia di circolare, ovvero a chi è rivolta (Circolare per il Personale, Circolare per le famiglie, Circolare per gli studenti).

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Tutte le **circolari** redatte dall'istituto.
- Tutte le **comunicazioni** redatte dall'istituto.

DIDATTICA

Pagina PANORAMICA:

Descrizione:

Come per tutte le sezioni, la pagina Panoramica dovrebbe contenere un **riassunto** di tutte le pagine successive.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Una descrizione dei contenuti presenti nella sezione **Didattica**.
-

Pagina OFFERTA FORMATIVA:

Descrizione:

In questa pagina andranno pubblicati tutti i documenti relativi all'offerta formativa della scuola.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Il **PTOF** (Piano Triennale Offerta Formativa)
 - Un link alla [pagina indirizzi di studio](#).
 - Un link alla sezione **Scuola Viva**.
 - Un link alla sezione **PNSD**.
-

Pagina LE SCHEDE DIDATTICHE:

Descrizione:

In questa pagina andranno pubblicati approfondimenti tematici, guide ed esercizi creati dai docenti della scuola.

Formato specifico:

Ogni "scheda didattica" presente dovrà contenere queste informazioni:

- **Descrizione [Campo obbligatorio]:** Contiene una descrizione (breve o estesa) delle attività proposte.
- **Obiettivi [Campo obbligatorio]:** Stabilisce l'obiettivo della scheda didattica.

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Una guida all'utilizzo di un **Laboratorio** e le **Strumentazioni** presenti al suo interno.
 - Ad esempio, una guida all'utilizzo dei computer nel **Laboratorio di Informatica**, che presenta anche il regolamento.
- Una scheda legata all'approfondimento di una certa materia.
 - Ad esempio, una scheda legata alla **giornata della memoria**.
 - Alternativamente, una scheda legata ad un **linguaggio di programmazione**.
- Una scheda legata ad un esercizio proposto a tutti gli studenti
 - Ad esempio, un esercizio proposto durante le giornate dedicate alla **Code Week**.

Pagina I PROGETTI DELLE CLASSI:

Descrizione:

In questa pagina andranno pubblicati tutti i documenti relativi ai progetti della scuola, in collaborazione con gli studenti

Esempi:

Esempi di contenuti da inserire nella pagina:

- Un link alla sezione dedicata ai **PON**.
- Un link alla sezione **Erasmus+**.
- Un link alla sezione **PCTO**.
- Un link ad una pagina dedicata per ogni **progetto** della scuola.